

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Безбожник Мурашинского района Кировской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОКУ СОШ п.
Безбожник
_____ Михеева И. В.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общеинтеллектуального направления
«Информатика в вопросах и ответах»

Возраст учащихся: 15-16 лет
Срок реализации: 1 год (34 часа)

Программу составила:
Белокриницкая Дарья Юрьевна,
учитель информатики,
МОКУ СОШ п. Безбожник

п. Безбожник, 2024 г.

Пояснительная записка

Программа курса предназначена для организации внеурочной деятельности по нескольким взаимосвязанным *направлениям развития личности*, таким как общеинтеллектуальное, общекультурное и социальное. Программа предполагает ее реализацию в факультативной или кружковой форме в 9-м классе.

Цель: формирование элементов информационной культуры и получение практических умений и навыков работы на компьютере, необходимых в дальнейшей учебной деятельности и для успешной социализации; расширение кругозора в областях знаний, тесно связанных с информатикой, выработка у учащихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

Основные задачи:

- развивать сознательное овладение учащимися основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации.
- развивать уровень практических действий с компьютером и другими средствами ИКТ для решения доступных учебных и житейских задач;
- повышать уровень безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете;
- развивать у детей умение планировать последовательность выполняемых действий; развивать творческие способности учащихся.
- расширять кругозор в областях знаний, тесно связанных с информатикой;
- воспитывать информационную культуру.

Формы организации образовательного процесса:

индивидуальные

парные

групповые

Виды занятий по программе определяются содержанием программы:

лекции,

семинарские занятия,

практические работы,

учебная игра,

самостоятельная работа с источником информации.

Планируемые результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие **метапредметные результаты**:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Вместе с тем при использовании данного учебного курса во внеурочной деятельности вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов**, таких как:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста,

взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития **предметных результатов** наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных;
- формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности

№ п/п	Содержание	Вид деятельности	Форма проведения
1.	<p>Информация вокруг нас. Работа с информацией. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Виды информации. Действия с информацией. Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией. Текстовые документы. Текст как форма представления информации. Представление информации в форме таблиц. Наглядные формы представления информации.</p>	<p>Познавательная Проблемноценностное общение</p>	<p>Беседа Практикоориентированное занятие Групповая работа Индивидуальная работа за ПК Работа в парах за ПК</p>

	Практическая работа. Печать документа.		
2.	Электронные таблицы. Электронная таблица MS Excel. Заполнение и оформление таблицы в Excel. Ввод текстовых и числовых данных. Проектная работа в MS Excel. Печать документа.	Познавательная Проблемноценностное общение	Беседа Практикоориентированное занятие Парная работа за ПК Проект
3.	Презентация Microsoft PowerPoint Назначение и основные возможности презентации. Структура макета презентации. Окно программы. Дизайн презентации и макеты слайдов. Анимация в презентациях. Звук, видео в презентациях. Гиперссылки в презентациях. Практическая работа. Создание тематической презентации.	Познавательная Проблемноценностное общение	Беседа Практикоориентированное занятие Групповая работа Парная работа за ПК
4.	Основы компьютерных телекоммуникаций Компьютерная сеть. Интернет. Безопасность в сети «Интернет». «Internet Explorer – WEB страницы». Навигация в Internet. Поиск информации в сети Интернет. Социальные сети. Информационная безопасность. Услуги Internet через электронную почту. Практическая работа.	Познавательная Проблемноценностное общение	Рассказ-беседа. Дискуссия. Практикоориентированное занятие Групповая работа Парная работа за ПК

Тематическое планирование

Количество часов, предусмотренных учебным планом – 34 часа в учебном году (1 час в неделю).

№ п/п	Разделы/темы	Количество часов
I. Информация вокруг нас. Работа с информацией Составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, используя разное шрифтовое оформление. Использовать способы размещения графических объектов в документе. Выполнять настройку параметров печати документа; функцию предварительного просмотра документа; выполнять вывод на печать. Взаимодействовать с одноклассниками и учителем. Анализировать выполненную работу.		
1	Техника безопасности при работе на персональном компьютере.	1
2	Виды информации. Действия с информацией.	1
3	Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.	1
4	Текстовые документы. Текст как форма представления информации.	1
5	Представление информации в форме таблиц.	2
6	Наглядные формы представления информации.	1
7	Практическая работа. Печать документа.	2
II. Электронные таблицы. Называть и соблюдать правила техники безопасности при работе с ПК и другими средствами ИКТ. Называть предназначения электронных таблиц. Называть функции горизонтального меню, панели инструментов. Настраивать экран MSExcel. Адресовать ячейки электронной таблицы. Вводить данные в ячейку таблицы. Изменять ширину столбца и высоту строки. Заполнять таблицы информацией, соблюдать форматы представления данных. Называть и объяснять общие правила подготовки таблицы. Оформлять таблицы. Выполнять основные манипуляции с таблицами: перемещение по таблице, выделение фрагментов электронной таблицы, очистка ячеек, вставка и удаление; перемещение, копирование и вставка фрагментов, поиск и замена; отмена и повторение команд. Понимать инструкцию учителя. Анализировать выполненную работу. Взаимодействовать с одноклассниками и учителем. Выполнять практическое задание. Запускать MSExcel; использовать интерфейс программы; создавать и сохранять электронную таблицу. Форматировать электронную таблицу. Выполнять настройку параметров печати документа; функцию предварительного просмотра документа; выполнять вывод на печать. Понимать инструкцию учителя. Анализировать выполненную работу.		

1.	Электронная таблица MS Excel.	1
2	Заполнение и оформление таблицы в Excel.	2
3	Ввод текстовых и числовых данных.	2
4	Проектная работа в MS Excel. Печать документа.	2

III. Презентация Microsoft PowerPoint

Называть и соблюдать правила техники безопасности при работе с ПК и другими средствами ИКТ. Называть предназначения презентации Microsoft PowerPoint и возможности работы в ней. Создавать, открывать, сохранять, закрывать презентации. Объяснять назначение понятий «строка названия»; «строка меню»; «панель инструментов». Применять навыки ввода текста, способы оформления текста. Применять практические навыки создания, сохранения и открытия презентации.

Оформлять дизайн презентации. Использовать слайды с различными макетами. Использовать способы размещения графических объектов в документе: вставка из файла; из интернета; вставка из галереи методом перетаскивания; вставка отсканированного изображения. Добавлять переходы, анимации и пути перемещения. Выполнять практическое задание.

Использовать способы размещения звука и видео в презентации: вставка из файла; вставка из интернета. галереи методом перетаскивания; вставка отсканированного изображения.

Анализировать выполненную работу. Взаимодействовать с одноклассниками и учителем. Создавать гиперссылки. Создавать эскизы электронных публикаций и по эскизам создавать публикации с использованием гиперссылок.

Создавать слайд-шоу по заданной теме. Добавлять слайды и заполнять их текстом и визуальными эффектами. Составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, используя разное шрифтовое оформление. Использовать способы размещения графических объектов в документе. Выполнять практическое задание. Копировать презентацию на электронный носитель. Анализировать выполненную работу.

1	Назначение и основные возможности презентации.	1
2	Структура макета презентации. Окно программы.	1
3	Дизайн презентации и макеты слайдов.	1
4	Анимация в презентациях.	1
5	Звук, видео в презентациях.	2
6	Гиперссылки в презентациях.	2
7	Практическая работа. Создание тематической презентации.	2

IV. Основы компьютерных телекоммуникаций

Понимать и различать понятия и значение понятий «сеть», «компьютерная сеть», «Интернет», «Интернет сервисы». Объяснять назначение и виды Интернет сервисов, браузеров. Использовать прикладные программы для просмотра Интернет страниц. Называть и выполнять основные правила безопасности в сети «Интернет»; достоинства и опасности Internet. Объяснять назначение и использовать виды поисковых систем

Internet Explorer, Yandex, Google, Rambler. Составлять поисковые запросы. Использовать поисковые системы для поиска заданной информации и её сохранение. Понимать и различать значение понятий «сетевой ресурс», «социальная сеть», «сетевой этикет», «информационная безопасность». Называть назначение и виды социальных сетей. Соблюдать моральные, этические и правовые нормы при пользовании сетевыми ресурсами. Соблюдать правила общения в социальных сетях и объяснять виды наказания за нарушение установленных правил. Называть и выполнять правила информационной безопасности при пользовании сетевыми ресурсами. Понимать инструкцию учителя.

Понимать и объяснять понятия «электронное письмо», «электронная почта», «окно почтовой программы»; пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов и писем с вложениями (графическими файлами). Создавать, отправлять, читать сообщения.

Набирать адрес в адресной строке. Копировать документ на жесткий диск. Находить нужную информацию в сети. Отправлять текстовый и графический документ по электронной почте. Понимать инструкцию учителя. Выполнять тестовое и практическое задания. Анализировать выполненную работу. Поиск информации в сети интернет с помощью запросов.

1	Компьютерная сеть. Интернет.	1
2	Безопасность в сети «Интернет».	1
3	«Internet Explorer – WEB страницы».	1
4	Навигация в Internet.	1
5	Поиск информации в сети Интернет.	1
6	Социальные сети. Информационная безопасность.	1
7	Услуги Internet через электронную почту.	1
8	Практическая работа.	2
	ИТОГО	34

Список литературы

1. Информатика. Методическое пособие для 7-9 классов. Босова Л.Л., Босова А.Ю. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
2. Программы внеурочной деятельности для основной школы. 7-9 классы. Цветкова М.С., Богомолова О.Б.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Поляков К.Е. Алгоритмы и исполнители. Учебник по алгоритмизации. (Доступ: <https://docs.google.com/file/d/0BxInd4PRGJMmNEViWDVtbVp6Rlk/edit?pli=1>)
4. Информатика. Рабочая тетрадь для 9 класса. Босова Л.Л. М.: Ч.1-2016 - 96с.; Ч.2-2017 - 96с.
5. Информатика. 9 класс. Босова Л.Л., Босова А.Ю. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.