

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Безбожник
Мурашинского района Кировской области

Рассмотрено на педагогическом совете
« 09 » _____ 09 _____ 2015 года.
Протокол № 2

Утверждаю
Директор МОКУ СОШ
п. Безбожник
А.Ф. Сеницын
Приказ № 30/2
от « 09 » _____ 09 _____ 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА»
МОКУ СОШ п. Безбожник Мурашинского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» Муниципального общеобразовательного казённого учреждения средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
 - имеет место жестокого обращения с детьми.
- 2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью (акт о посещении семьи; приложение 1), беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.4. Совет профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и/или общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в триместр информирует совет профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся и еженедельно фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога школы или заместителя директора по воспитательной работе.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль

4.1. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с обучающимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов:

1 вариант: дезадаптивное поведение	2 вариант: асоциальное поведение
Виды: аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое). В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт.	Виды: агрессивное, противоправное, криминальное (преступное). В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации.

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися Учреждения;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Порядок постановки на внутришкольный контроль

6.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или социальный педагог (общественный инспектор по социальной защите и охране детства), классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся о постановке (снятии с учета) обучающихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;
- индивидуальные нарушения правил для обучающихся в Учреждении;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН;
- контроль поведения обучающихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;
- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора Учреждения, педагога-психолога, социального педагога (общественного инспектора по социальной защите и охране детства), классного руководителя.

6.3. Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся Учреждения.

7. Организация индивидуального сопровождения в образовательном процессе обучающихся группы «риска»

7.1. Введение индивидуального сопровождения направлено на:

- предупреждение развития дидактогении;
- осуществление системы мер, направленных на разработку комплекса методик обучения детей группы «риска»;
- разработку режима и проведения индивидуальной коррекционной работы с обучающимися группы «риска» психологом, социальным педагогом и классным руководителем;
- оказание помощи родителям по воспитанию и обучению ребенка в семье.

7.2. Введение индивидуального сопровождения направлено на предупреждение дальнейшего развития отклоняющегося поведения обучающегося.

7.3. Технология индивидуального сопровождения обучающегося, стоящего на внутришкольном учете, разрабатывается социальным педагогом совместно с педагогом-психологом и классным руководителем на основании информационного запроса от классного руководителя.

7.4. Социальный педагог в индивидуальном сопровождении в образовательном процессе учащихся группы «риска».

7.4.1. Социальным педагогом Учреждения осуществляется сбор информации для оформления карты индивидуального сопровождения обучающихся.

7.4.2. Личная карта обучающегося включает следующие разделы:

- информационный, содержащий данные об обучающихся;
 - раздел, содержащий данные о социальном положении семьи;
 - данные о состоянии здоровья;
 - показатели по уровню тревожности как характеристики психологического состояния;
 - показатели физического состояния обучающегося;
 - результаты исследования эмоционального состояния обучающихся;
 - раздел, отражающий результативность обучения;
 - раздел, определяющий личную направленность оказания помощи обучающимся.
- информация о проделанной работе классного руководителя, психолога, социального педагога

7.4.3. Доступ к данным индивидуальной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации школы, родителям, учителям и являются открытыми для социального педагога (общественного инспектора по социальной защите и охране детства) и классного руководителя, психолога.

7.4.4. Личная карта сопровождения ведется до момента снятия обучающегося с внутришкольного учета или с учёта в КДН, ОПДН.

7.4.5. На основании полученных данных социальным педагогом разрабатывается индивидуальный маршрут образования. Маршрут фиксируется в соответствующем разделе индивидуальной карты, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Учреждения. Родители ребенка имеют право участвовать в разработке индивидуального маршрута обучения, вносить предложения по корректировке режима обучения.