

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №\_1\_\_\_\_\_

«\_30\_» \_\_08\_\_\_\_\_ 2010 года.

Сверждаю  
Директор школы п. Безбожник  
А.Ф. Сеницын  
Приказ № 14/2  
от «\_23\_» \_\_09\_\_\_\_\_ 2010 г



**Положение**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного казённого учреждения средней**  
**общеобразовательной школы п. Безбожник Мурашинского района Кировской области**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №в 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения.**

1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости обучающегося;
- информация о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности и т.п.);
- ИНН;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья детей, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для воспитания обучающегося.

3. Администрация (классные руководители) может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, контактные телефоны;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося; место их работы.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из

родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: -документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

-документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом обучающегося, а для несовершеннолетних обучающихся -их родителей (законных представителей) заранее и получить от них письменное согласие.

4. Администрация обязана сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5. Персональные данные воспитанника обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.**

2.1 Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2 Право доступа к персональным данным обучающегося имеют право:

-работники управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района;

-директор;

-заместители директора;

-секретарь;

-главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образованием;

-учителя (только к персональным данным обучающихся своей группы);

- социальный педагог; -инспектор по охране прав детства;

- медработник.

2.3 Администрация школы может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4 Директор, \_\_\_\_\_ заместитель \_\_\_\_\_ директора:

-оформляет прием обучающихся в школу;

-предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

-копия документа, удостоверяющего личность;

-законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5 Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых

обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6 При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора, секретарь, главный бухгалтер обязаны:

-предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

-потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8 Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающегося школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**

3.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1 не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;

3.1.2 использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.1.3 обеспечить защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4 ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5 соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6 исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося недостоверные или неполные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7 ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, управления образованием и социальной работы администрации Мурашинского района только той информацией, которая необходима для выполнения указанным лицам своих полномочий;

3.1.8 запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9 обеспечить обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;

3.1.10 предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1 получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2 предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **4. Права и обязанности воспитанника**

4.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, обучающихся, родители (законный представитель) имеют право на:

4.1.1 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.2 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований

законодательства РФ. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

4.1.3 обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4 возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2 Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

**5. Хранение персональных данных воспитанника.** Документы, поступившие от родителей (законных представителей) обучающегося, сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, иная информация, которая касается обучающегося, хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

**6. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

6.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.