Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №_3

«_15_» __11_____ 2012 года.

Утверждаю
Директор школы п. Безбожник
_____А.Ф. Синицын
Приказ № 23
от «16» ___11___2012г

Положение
о «Портфеле достижений» (портфолио)
учеников начальных классов.

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования « Портфеля достиженйй»(портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. «Портфель достижений»(портфолио) является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2.Цели и задачи.

2.1. Цель «Портфеля достижений»(портфолио) - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. « Портфель достижений»(портфолио) помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. «Портфель достижений»(портфолио) дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в «Портфель достижений»(портфолио) может быть как качественной так и количественной.

3.Порядок формирования « Портфеля достижений»(портфолио).

3.1. «Портфель достижений»(портфолио) ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2.Период составления « Портфеля достижений»(портфолио) - 1-4 классы начальной школы.

3.3.Ответственность за организацию формирования « Портфеля достижений» (портфолио) и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. 3.4. «Портфель достижений» (портфолио) хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.Структура, содержание и оформление «Портфеля достижений»(портфолио).

4.1. « Портфель достижений»(портфолио) ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:

- раздел «**Мой мир» -** помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел **«Моя учеба»-** в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
- раздел **«Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
- раздел **«Я в коллективе»** - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
- раздел **«Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
- раздел « **Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел **«Я оцениваю себя»** - данные самооценки;
- раздел **«Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
- раздел **«Работы, которыми я горжусь»** - в начале нового учебного года содержимое « Портфеля достижений»(портфолио) анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

5. Оценка достижений учащихся.

5.1. «Портфель достижений» (портфолио) учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие .

Рейтинг участия ребёнка указывается в разделах «Мои достижения» и «Отзывы и пожелания».