

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №_11

«_20_» __04__ 2016 года.

Утверждаю
Директор школы п. Безбожник
А.Ф. Синицын
Приказ № 8
от «_20_» __04__ 2016 г.



**Положение о конфликтной комиссии школы
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного
процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе (МОКУ СОШ) п. Безбожник
Мурашинского района Кировской области**

1. Общие положения

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса назначается решением Совета школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает вопросы:

- организации обучения;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации.

2. Конфликтная комиссия школы имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе Управления образования);

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Решение комиссии оформляется приказом по школе.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся в документах Совета школы в течение трех лет.