

Рассмотрено на педагогическом УТВЕРЖДАЮ
совете МОКУ СОШ п. Безбожник

Протокол № 2 от 30.08.2021

Директор
Михеева



И.В.

Приказ

№ 2 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МОКУ СОШ п. Безбожник.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава образовательной организации.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры

компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение пяти рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (Приложение 2).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Индивидуальный учебный план является приложением к основному учебному плану и дополняет его в части ликвидации академической задолженности по определённым предметам.

Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

1. Цель реализации ИУП;
2. Перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
3. Сроки освоения ИУП по каждому предмету;
4. формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. График индивидуальных учебных занятий (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год.

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 4). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5 Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7 По окончании промежуточной аттестации пишется приказ «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (приложение 5).

4.9 Классным руководителем в личное дело обучающегося вкладывается копия приказа директора о «Ликвидации академической задолженности», заверенная печатью школы.

4.10 Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 6).

4.11 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г.в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МОКУ СОШ п. Безбожник
Михеевой И.В.

родителя ученика _____ класса,
проживающего по адресу: _____

тел: _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20____/20____ учебного года по

прошу предоставить моему сыну (дочери) _____,
условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по
индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен(а).

дата

_____/_____/_____
подпись

Приказ

от ____ № ____

Об организации обучения по
индивидуальному учебному плану
обучающихся, являющихся условно
переведенными в следующий класс
с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам. директору по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Ознакомить родителей (законных представителей) _____
_____;
- с индивидуальным учебным планом,
- расписанием занятий (под роспись);
- завести журнал учета проводимых занятий;
4. Классным руководителям _____ осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся; своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
5. Зам. директору по УВР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса _____.

Директор

График (примерный) индивидуальных учебных занятий

ученика (-цы) _____ класса _____
 за курс _____ класса в 20____ – 20____ учебном году по
 предмету: _____

№	Дата	Тема занятий	Форма контроля

С _____
 / _____ / _____

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

за курс _____ класса по предмету _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____
 (материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приказ
от _____ № _____

«О результатах освоения индивидуального
учебного плана обучающимися, имеющими
академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании решения Педагогического совета № _____ от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классным руководителям _____ в личное дело обучающихся вложить копию данного приказа, заверенную печатью школы.
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор

Министерство образования
 Российской Федерации
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
 п. Безбожник
 ул. Почтовая, 38, п. Безбожник,
 Мурашинский район, Кировская область, 613750
 Тел.: 8(83348) 6-74-95
 E-mail: bezbozhsc@bk.ru

№ _____

Уведомление о ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)
 _____, обучающийся(аяся) _____ класса
 по итогам ликвидации академической задолженности показал(а) следующие
 результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс и решением педагогического совета № _____ от _____
 переведен(а) в _____ класс.

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены:

_____ / _____ /

Дата: _____

Министерство образования
Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. Безбожник
ул. Почтовая, 38, п. Безбожник,
Мурашинский район, Кировская область, 613750
Тел.: 8(83348) 6-74-95
E-mail: bezbozhscia@bk.ru

№ _____

Уведомление о не ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____.

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,
_____, обучающийся(аяся) _____ класса по итогам
ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам _____ и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно переведённым(ой) в _____ класс с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Дата:

Директор школы: _____ / _____ /

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлены _____ / _____ /

Дата:

На основании п. 9 ст. 58 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ" вы можете принять следующие решения:

1. Оставить вашего сына(дочь) на повторное обучение в __ классе.

Решение родителя: _____

2. Пройти областную ПМПК с целью перевода сына(дочери) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение родителя: _____

3. Перейти на обучение сына(дочери) по индивидуальному учебному плану.

Решение родителя: _____

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /

Дата: