

**Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Безбожник Мурашинского района Кировской области**

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2024г

№ 11 п.1.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с распоряжением Министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», с приказом Управления образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области от 15.02.2024 № 15 п.2 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурашинского муниципального округа в 2024 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 « О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 06.02.2024 № 02-16 « О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в штатном режиме всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах;
2. Определить следующие сроки для проведения ВПР:
4 класс:
25.04.24- математика;
16.04.24 - русский язык ;
23.04.24- окружающий мир.
5 класс:
13.05.24– математика;
24.04.24 – русский язык;
22.04.24- история;
06.05.24- биология.
6 класс:
13.05.24- математика;
24.04.24- русский язык;
22.04.24- общественно- научный предмет;

06.05.24- естественно-научный предмет.

7 класс:

02.05.2024 – математика;

25.04.24 - русский язык ;

24.04.2024 – общественно- научный предмет;

07.05.24 - естественно-научный предмет.

8 класс:

03.05.24 – математика;

23.04.24 - русский язык;

24.04.24 – общественно- научный предмет;

07.05.24 – естественно-научный предмет.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР отвести для проведения всероссийских проверочных работ 2 – 3 уроки в рамках расписания.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах Полушину Л.И., зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном за проведение ВПР в школе муниципальному координатору.

5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (18 человек) в МДОКУ Д/С п. Безбожник помещение:

– по окружающему миру кабинет № 1;

– по математике кабинет № 1;

– по русскому языку кабинет № 1;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (10 человек) в МДОКУ Д/С п. Безбожник помещение:

– по истории кабинет № 10;

– по математике кабинет № 10;

– по русскому языку кабинет № 10;

– по биологии кабинет № 10.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (7 человек) в МДОКУ Д/С п. Безбожник помещение:

– по естественно-научному предмету кабинет № 6;

– по русскому языку кабинет № 6;

– по общественно-научному предмету кабинет № 6;

– по математике кабинет № 6.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (15 человек) в МОКУ СОШ п. Октябрьский помещение:

– по русскому языку кабинет № 5;

– по математике кабинет № 5;

– по естественно-научному предмету № 5;

– по общественно-научному предмету № 5.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (14 человек) в МОКУ СОШ п. Октябрьский помещение:

– по русскому языку кабинет № 3;

– по математике кабинет № 3;

– по естественно-научному предмету № 3;

- по общественно-научному предмету № 3.

10. Назначить организаторами проведения ВПР учителей ведущих данные предметы в классах:

Верягину Д.М., учителя истории и обществоведения;

Груздеву С.Л., учителя географии;

Клюкину Е.Н., учителя русского языка и литературы;

Брызгалову Е.В. учителя русского языка и литературы;

Дементьеву О.В., учителя математики;

Гусеву Л.В., учителя биологии, физики, химии;

Агалакову О.Н., учителя математики;

Ренжину Т.А., учителя начальных классов.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12. Школьному координатору проведения Полушиной Л.И., зам. директора школы:

12.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов; подготовку материалов для проведения ВПР.

12.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

12.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.4 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. В целях обеспечения объективности проверки ВПР создать следующие комиссии:

-Бызгалова Е.В., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л., Клюкина Е.Н., при проверке работ обучающихся по русскому языку;

-Гусева Л.В., Агалакова О.Н., Дементьева О.А., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л. при проверке работ обучающихся по математике, химии, физике;

-Гусева Л.В., Груздева С.Л., Верягина Д.М., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л. при проверке работ обучающихся по биологии, географии, истории, обществознанию, окружающему миру.

14. Комиссиям обеспечить проверку работ обучающихся в течение двух рабочих дней после проведения ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Ответственным за проведение ВПР Гусевой Л.В. и Полушиной Л.И. заместителям директора по УВР школы. обеспечить проведение ВПР в соответствии с планом-графиком на 2024год.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах МДОКУ Д/С п. Безбожник Прохорову С.Н., в МОКУ СОШ п. Октябрьский Елисееву Л.Н..

Директор школы :



Михеева И.В.