

**Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Безбожник Мурашинского района Кировской области**

ПРИКАЗ

от 31.03.2025 г.

№ 15 п.1.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», распоряжением Министерства образования Кировской области от 26.02.2025 № 257 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», с приказом Управления образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области от 27.02.2025 № 16 п.1 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурашинского муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в штатном режиме всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах в сроки с 11.04.25 по 16.05. 25.
2. Определить следующие сроки для проведения ВПР:
4 класс:
22.04.25- математика;
18.04.25 - русский язык ;
23.04.25- предмет из группы №1.
5 класс:
14.05.25– математика;
28.04.25 – русский язык;
22.04.25- предмет из группы №1;
30.04.25- предмет из группы №2.
6 класс:
15.05.25- математика;
23.04.25- русский язык;
29.04.25- предмет из группы №1;

25.04.25- предмет из группы №2.
7 класс:
05.05.25 – математика;
29.04.25 - русский язык ;
24.04.25 – предмет из группы №1;
15.04.25 - предмет из группы №2.

8 класс:

06.05.25 – математика;

24.04.25 - русский язык;

28.04.25 – предмет из группы №1;

30.04.25 – предмет из группы №2.

10 класс:

12.05.25 – математика;

25.04.25 - русский язык;

21.04.25 – предмет из группы №1.

3. ВПР в 4-8, 10 классах проводятся на бумажном носителе.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР отвести для проведения всероссийских проверочных работ 2 – 3 уроки в рамках расписания.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8,10 классах Полушину Л.И., зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном за проведение ВПР в школе муниципальному координатору.

6. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (22 человека) в МОКУ СОШ п. Безбожник помещение:

– по русскому языку кабинет № 22;

– по математике кабинет № 22;

– по предмету из группы №1 кабинет № 22;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (18 человек) в МОКУ СОШ п. Безбожник следующие помещения:

– по истории кабинет № 23;

- по иностранному языку кабинет № 24;

– по математике кабинет № 33;

– по русскому языку, литературе кабинет № 32;

- по биологии кабинет № 34;

- по географии кабинет № 26.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (13 человек) в МОКУ СОШ п. Безбожник следующие помещения:

– по обществознанию, истории кабинет № 23;

- по иностранному языку кабинет № 24;

– по русскому языку, литературе кабинет № 36;

- по биологии кабинет № 34;

– по математике кабинет № 33;

- по географии кабинет № 26.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (9 человек) в МОКУ СОШ п. Безбожник следующие помещения:

– по иностранному языку кабинет № 24;

– по обществознанию, истории кабинет № 23;

– по русскому языку, литературе кабинет № 32;

– по биологии кабинет № 34;

– по географии кабинет № 26;

– по математике кабинет № 33;

- по физике кабинет № 25;

- по информатике кабинет № 30.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (16 человек) в МОКУ СОШ п. Безбожник следующие помещения:

- по иностранному языку кабинет № 24;
- по обществознанию, истории кабинет № 23;
- по русскому языку, литературе кабинет № 36;
- по биологии кабинет № 34;
- по географии кабинет № 26;
- по математике кабинет № 37;
- по физике кабинет № 25;
- по информатике кабинет № 30.

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе (9 человек) в МОКУ СОШ п. Безбожник следующие помещения:

- по иностранному языку кабинет № 24;
- по обществознанию, истории кабинет № 23;
- по русскому языку, литературе кабинет № 36;
- по химии кабинет № 34;
- по географии кабинет № 26;
- по математике кабинет № 37;
- по физике кабинет № 25.

12. Назначить организаторами проведения ВПР учителей ведущих данные предметы в классах:

Верягину Д.М., учителя истории, обществоведения;
Груздеву С.Л., учителя географии;
Клюкину Е.Н., учителя русского языка, литературы;
Брызгалову Е.В. учителя русского языка, литературы;
Дементьеву О.В., учителя математики;
Гусеву Л.В., учителя биологии, физики, химии;
Агалакову О.Н., учителя математики;
Коробейникову Е.Л., учителя начальных классов;
Шелгунову В.Ю., учителя иностранного языка;
Белокриницкую Д.Ю., учителя иностранного языка, информатики.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

14. Школьному координатору проведения Полушиной Л.И., зам. директора школы:
- 14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов; подготовку материалов для проведения ВПР.
 - 14.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 14.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 14.4 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
15. В целях обеспечения объективности проверки ВПР создать следующие комиссии:
- Бызгалова Е.В., Коробейникова Е.Л., Клюкина Е.Н., Полушина Л.И. при проверке работ обучающихся по русскому языку и литературе;
 - Гусева Л.В, Агалакова О.Н., Дементьева О.А., Коробейникова Е.Л, Полушина Л.И. при проверке работ обучающихся по математике, химии, физике, информатике;
 - Гусева Л.В., Груздева С.Л., Верягина Д.М., Коробейникова Е.Л., Полушина Л.И. при проверке работ обучающихся по биологии, географии, истории, обществознанию, окружающему миру;
 - Шелгунова В.Ю., Белокриницкая Д.Ю. при проверке работ обучающихся по иностранному языку.
16. Комиссиям обеспечить проверку работ обучающихся в течение двух рабочих дней после проведения ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
17. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2025.
18. Ответственным за проведение ВПР Гусевой Л.В. и Полушиной Л.И. заместителям директора по УВР школы обеспечить проведение ВПР в соответствии с планом-графиком на 2025 год.
19. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах МОКУ СОШ п. Безбожник Прохорову С.Н.

Директор школы:

Михеева И.В.