

**Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Безбожник Мурашинского района Кировской области**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023г.

№ 15 п.1.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», с распоряжением Министерства образования Кировской области 3172 от 16.02.2023 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

приказываю:

1. Провести в штатном режиме всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах;
2. Определить следующие сроки для проведения ВПР:
 - 4 класс:
 - 11.04.23- русский язык;
 - 18.04.23- математика;
 - 20.04.23- окружающий мир.
 - 5 класс:
 - 13.04.23 – математика;
 - 25.04.23 – русский язык;
 - 12.05.23- история;
 - 16.05.23- биология.
 - 6 класс:
 - 12.04.23- математика;
 - 27.04.23- русский язык;
 - 10.05.23- общественно- научный предмет;
 - 18.05.23- естественно-научный предмет.
 - 7 класс:
 - 26.04.23 – русский язык;
 - 04.05.23 – математика;

10.05.23 – общественно- научный предмет;

17.05.23- естественно-научный предмет.

8 класс:

11.04.23 – математика;

20.04.23- русский язык;

11.05.23 – общественно- научный предмет;

18.05.23 – естественно-научный предмет.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР отвести для проведения всероссийских проверочных работ 2 – 3 уроки в рамках расписания.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Полушину Л.И., учителя начальных классов; члена методического совета школы и передать информацию об ответственном за проведение ВПР в школе муниципальному координатору.

5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (13 человек) следующие помещения:

– по окружающему миру кабинет № 20;

– по математике кабинет № 20;

– по русскому языку кабинет № 20;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (8 человек) следующие помещения:

– по истории кабинет № 23;

– по математике кабинет № 37;

– по русскому языку кабинет № 32;

- по биологии кабинет № 34.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (16 человек) следующие помещения:

– по обществознанию, истории кабинет № 23;

– по русскому языку кабинет № 27;

- по биологии кабинет № 34;

– по математике кабинет № 37;

- по географии кабинет № 26.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (13 человек) следующие помещения:

– по иностранному языку кабинет № 24;

– по обществознанию, истории кабинет № 23;

– по русскому языку кабинет № 32;

– по биологии кабинет № 34;

– по географии кабинет № 26;

– по математике кабинет № 33;

- по физике кабинет № 25.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (29 человек) следующие помещения:

– по обществознанию, истории кабинет № 23;

- по математике кабинет № 33;
- по русскому языку кабинет № 27;
- по физике кабинет № 25;
- по географии кабинет № 26;
- по биологии кабинет № 34;
- по химии кабинет № 35.

10. Назначить организаторами проведения ВПР учителей ведущих данные предметы в классах:

Верягину Д.М., учителя истории и обществоведения;
Груздеву С.Л., учителя географии;
Клюкину Е.Н., учителя русского языка и литературы;
Шелгунову В.Ю., учителя иностранного языка;
Брызгалову Е.В. учителя русского языка и литературы;
Дементьеву О.В., учителя математики;
Гусеву Л.В., учителя биологии, физики, химии;
Попову Е.В., учителя математики;
Ренжину Т.А., учителя начальных классов;
Коробейникову Е.Л., учителя начальных классов.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12. Школьному координатору проведения Полушиной Л.И., члену методического совета школы:

12.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов; подготовку материалов для проведения ВПР.

12.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого

из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. 12.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.4 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. В целях обеспечения объективности проверки ВПР создать на базе МОКУ СОШ п. Безбожник следующие комиссии:

Бызгалова Е.В., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л., Клюкина Е.Н., Шелгунова В.Ю. при проверке работ обучающихся по русскому языку и иностранному языку;

Гусева Л.В., Попова Е.В., Дементьева О.А., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л. при проверке работ обучающихся по математике, химии, физике;

Гусева Л.В., Груздева С.Л., Верягина Д.М., Ренжина Т.А., Коробейникова Е.Л. при проверке работ обучающихся по биологии, географии, истории, обществознанию, окружающему миру.

14. Комиссиям обеспечить проверку работ обучающихся в течение двух рабочих дней после проведения ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Ответственным за проведение ВПР Гусевой Л.В., зам. директора по УВР, Полушиной Л.И., члену методического совета школы обеспечить проведение ВПР в соответствии с планом-графиком на 2023год.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы на 2 этаже Прохорову С.Н., на 3 этаже Агалакову О.Н.

Директор школы:



И.В. Михеева