

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Безбожник
Мурашинского района Кировской области

(наименование образовательной организации)

Утверждаю.
Директор МОКУ СОШ п. Безбожник  И.В. Михеева
Приказ от 10.03.2022г №16/1



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2022-2024 годы

Цель: к концу 2022 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Показатели эффективности (Документы, мероприятия, ресурсы, закрепляющие результат)
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	Март – апрель 2022г	Администрация школы	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь 2022г	Гусева Л.В. зам. директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы 2. Проведение совещания по вопросам целевой модели наставничества 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик-
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сентябрь 2022г	Администрация школы, классные руководители, педагог-организатор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета (Протокол) 2. Проведение родительских собраний (Протокол) 3. Проведение Совета старшекласников (Протокол) 3. Проведение классных часов 4. Информирование на сайте школы (тематическая страница на сайте школы)

2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников и т.д.	Сбор данных о наставляемых	сентябрь 2022г (далее сентябрь ежегодно)	Администрация школы	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и др.
		Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2022г	Гусева Л.В., зам.директора по УВР, Брызгалова Е.В., зам.директора по ВР	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных из числа обучающихся
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь 2022г	Гусева Л.В., зам.директора по УВР	1. Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества (анкеты) 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
		Формирование базы наставников	Сентябрь 2022г	Гусева Л.В. зам.директора по УВР Брызгалова Е.В.,	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся

				зам.директора по ВР	
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Октябрь 2022 (ежегодно в течение года)	Администрация школы	1. Провести анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы 2. Подготовить методические материалы для сопровождения 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение (удостоверение)
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2022г	Администрация школы	1. Приказ «Об утверждении наставнических пар\ групп»
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Октябрь 2022г	Наставники	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым Регулярные встречи наставника и наставляемого
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023г	Гусева Л.В зам.директора по УВР, Брызгалова Е.В., зам.директора по ВР	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
7.	Завершение	Отчеты по итогам	Май 2023г	Администрация	1. Проведение мониторинга личной

	наставничества	наставнической программы
		Мотивация и поощрения наставников

(ежегодно)	школы	удовлетворенности участием в программе наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников
Май 2023г (ежегодно)	Администрация школы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 3.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» 4.Выдвижение кандидатур на награждение Почетным званием «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»